
 <p style="text-align: center;">KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA <i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i></p> 	Level Dokumen : Dokumen Pendukung	Kode : DP.19/SOP/UNPATTI/ 2020
JUDUL : Standard Operating Procedure Penetapan Standar Mutu Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat		Tanggal Dikeluarkan: April 2020 Tanggal Digunakan.....
Level Organisasi : Universitas Pattimura		Revisi ke: -
Diajukan oleh : LP3MP Dikendalikan oleh : WRI Disetujui oleh : Rektor	(DR. Joseph Pagaya, M.Kes) (Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd) (Prof. Dr. M.J. Sapteno, MHum)	
1. Tujuan	:	Meningkatkan Mutu Akademik UNPATTI
2. Ruang Lingkup	:	Standar Mutu/SPMI UNPATTI
3. Penganggungjawab Operasional	:	Ketua LP3MP
4. Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, 2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 4. Petraturan Rektor UNPATTI No. 3/UN13?SK/2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI 6. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/SK/2020, Tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI
5. Defenisi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu/SPMI merupakan kriteria minimal mengenai mutu pendidikan yang harus dimiliki oleh setiap pelaku perguruan tinggi, 2. Penetapan Standar Mutu Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat merupakan suatu langka operasionalisasi internal bagi implementasi Standar Mutu bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang wajib dilakukan di UNPATTI.
6. Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusulan Draf Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Penelitian dan PkM oleh LP3MP kepada Rektor, 2. Keputusan Rektor Mengenai Penetapan Pelaksanaan Standar Mutu Penelitian & PkM 3. Penyampaian SK dan Lahiran Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Bid Penelitian kepada Stakeholders, 4. Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Bid. Penelitian oleh Fakultas/Pascasarjana (Jurusan/Bagian dan/atau Program Studi),

		5. Evaluasi oleh LP3MP/GJM 6. Selesai
7. Dokumentasi	:	LP3MP, WR1, Fakultas, Pascasarjana
8. Bagan Alur	:	○

BAGAN ALUR PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN & PkM/SPMI UNPATTI

NO.	KEGIATAN	UNIT							WAKTU	DOK.
		LP3MP	LP2M	Rektorat	Fakultas	WR	Rektor	Manajemen		
	Mulai									
1.	Pengusulan Draf Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Penelitian & PkM oleh LP3MP kepada Rektor								1 Jam	Draf Standar Mutu Penelitian & PkM
2.	Penjadwalan Rapat oleh Rektor, dan distribusi Surat Undangan kepada Perangkat Manajemen								1 Hari	Jadwal
3.	Keputusan Rapat Manajemen						tidak		2 Jam	Agenda Rapat
4.	Penyampaian SK dan Lapidan Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Bid Penelitian & PkM kepada Stakeholders							ya	2 Jam	Dok. SK & Lamp. Pelaksanaan Standar
5.	Pelaksanaan Standar Mutu/SPMI Bid. Penelitian & PkM oleh LP2M, Fakultas/ Pascasarjana (Jurusan/ Bagian dan/atau Program Studi)								Setiap Semester	2 Semester Berjalan
6.	Evaluasi oleh LP3MP/GJM								Setiap Semester	Instrumen evaluasi
7.	Selesai									
<p align="center">Disiapkan Oleh: Ketua LP3MP</p> <p align="center">Dr. Joseph Pagaya, M.Kes NIP. 196202101988031004</p>			<p align="center">Diperiksa Oleh: Wakil Rektor Bid. Akademik</p> <p align="center">Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd NIP. 1966022819911031001</p>				<p align="center">Disahkan Oleh: Rektor</p> <p align="center">Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum NIP. 196007301988031001</p>			