
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA <i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> 	Level Dokumen : Dokumen Pendukung	Kode : DP.15/SOP/UNPATTI/ 2020
JUDUL : Standard Operating Procedure Penyusunan Dan Penetapan Kurikulum Di Universitas Pattimura		Tanggal Dikeluarkan: April 2020 Tanggal Digunakan.....
Level Organisasi : Universitas Pattimura		Revisi ke:
Diajukan oleh : LP3MP Dikendalikan oleh : WRI Disetujui oleh : Rektor	(DR. Joseph Pagaya, M.Kes) (Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd) (Prof. Dr. M.J. Sapteno, MHum)	
1. Tujuan	:	Meningkatkan Mutu Akademik UNPATTI
2. Ruang Lingkup	:	Kurikulum di Lingkungan Universitas Pattimura
3. Penganggunjawab Operasional	:	Ketua LP3MP
4. Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, 2. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI, 3. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional DIKTI, 4. PP No. 73 tahun 2013 Tentang penerapan KKNI serta Rensra DIKTI. 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 4. Peraturan Rektor UNPATTI No. 03/UN13/SK/2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI 6. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/SK/2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI, 7. Keputusan Rektor No...Tentang Panduan Kurikulum UNPATTI.
5. Defenisi	:	Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan.
6. Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Kurikulum Pendidikan Tinggi oleh LP3MP 2. Pembentukan Tim Kurikulum Tingkat Prodi melalui SK Dekan, 3. Penyiapan draf kurikulum oleh tim setelah dilakukan evaluasi diri dan <i>tracer study</i> bagi <i>stakeholders</i>, baik internal maupun eksternal, untuk mengetahui; kebutuhan sosial, kebutuhan industri, kebutuhan tenaga kerja dan kebutuhan

		<p>revolusi industri 4.0 serta kebutuhan kampus merdeka/merdeka belajar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pembahasan draf oleh tim dalam kelompok terbatas, 5. Lokakarya kurikulum oleh Fakultas dengan melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal, 6. Penyesuaian draf oleh tim berdasarkan masukan dari kegiatan lokakarya, 7. Sosialisasi kurikulum oleh Tim kepada <i>stakeholders</i> internal dan evaluasi terhadap tingkat pemahaman <i>stakeholders</i>, 8. Lagalisasi kurikulum oleh Rektor/Dekan 9. Pelaksanaan kurikulum oleh Prodi. 10. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kurikulum oleh TKS 11. Selesai.
7. Dokumentasi	:	LP3MP, WR1, Fakultas, Pascasarjana
8. Bagan Alur	:	○

**BAGAN ALUR PENYUSUNAN DAN PENETAPAN KURIKULUM
DI UNPATTI**

NO.	KEGIATAN	UNIT							WAKTU	DOK.
		PRODI	TIM	LP3MP	Dekan/Fak	WR1	Rektor	Manajemen		
	Mulai			□						
1.	Sosialisasi Kurikulum Pendidikan Tinggi oleh LP3MP			↓ □					1 Minggu	Dok. Kurikulum
2.	Pembentukan Tim Kurikulum Tingkat Prodi melalui SK Dekan			↓ □	→ □				2 Hari	Daftar Nama Tim
3.	Penyiapan draf kurikulum oleh tim setelah dilakukan evaluasi diri dan <i>tracer study</i>		□						1 Minggu	Draf Kurikulum
4.	Pembahasan draf oleh tim dalam kelompok terbatas		□						1 Minggu	Agenda Rapat
5.	Lokakarya kurikulum oleh Fak. dengan melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal				→ □				2 Jam	Berita Acara Lokakarya
6.	Penyesuaian draf oleh tim berdasarkan masukan dari kegiatan lokakarya		□					ya	5 hari	Dok Draf Kurikulum
7.	Sosialisasi kurikulum oleh Tim kepada <i>stakeholders</i> internal dan evaluasi terhadap tingkat pemahaman <i>stakeholders</i>		□						1 Minggu	Draf Dok. Kurikulum
8.	Lagalisasi kurikulum oleh Dekan				◇				1 Hari	SK Dekan
9.	Implementasi Kurikulum Oleh Prodi	□							Setiap semester	Dok. Mutu
10.	Selesai									

Disiapkan Oleh: Ketua LP3MP <u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u> NIP. 196202101988031004	Diperiksa Oleh: Wakil Rektor Bid. Akademik <u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u> NIP. 1966022819911031001	Disahkan Oleh: Rektor <u>Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum</u> NIP. 196007301988031001
--	---	---

