
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA <i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i></p> 	<b>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</b>	<b>Kode :</b> DP.14/SOP/UNPATTI/ 2020
<b>JUDUL :</b> Standard Operating Procedure “Evaluasi Pembelajaran””		<b>Tanggal Dikeluarkan:</b> April 2020 <b>Tanggal Digunakan.....</b>
<b>Level Organisasi : Universitas Pattimura</b>		<b>Revisi ke: 2</b>
<b>Diajukan oleh : LP3MP</b> <b>Dikendalikan oleh : WRI</b> <b>Disetujui oleh : Rektor</b>		<b>( DR. Joseph Pagaya, M.Kes)</b> <b>(Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd)</b> <b>(Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum)</b>
<b>1. Tujuan</b>	<b>:</b>	<b>Meningkatkan Mutu Pembelajaran</b>
<b>2. Ruang Lingkup</b>	<b>:</b>	<b>Standar Mutu/SPMI Bidang Pendidikan (Hasil Belajar Mahasiswa, Kinerja Dosen dan Kepuasan Mahasiswa dlm pembelajaran)</b>
<b>3. Penganggungjawab Operasional</b>	<b>:</b>	<b>Ketua LP3MP</b>
<b>4. Referensi /Dasar Hukum</b>	<b>:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang –Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi,</li> <li>4. Permenristekdikti No. 62 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal,</li> <li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pattimura;</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 52 Tahun 2017, tentang Statuta Universitas Pattimura;</li> <li>7. Keputusan Presiden RI Nomor 66 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Pattimura.</li> <li>8. Keputusan Rektor Universitas Pattimura Nomor: 3 Tahun 2018, tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura</li> <li>9. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/SK/2020, tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI</li> </ol>
<b>5. Defenisi</b>	<b>:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran adalah proses interaksi antara dosen dan mahasiswa baik dalam kegiatan ceramah di kelas, kegiatan terstruktur, dan/atau kegiatan mandiri yang menghasilkan pengalaman belajar bagi mahasiswa menggunakan model-model pembelajaran yang inovatif yang dilakukan secara terjadwal sesuai kalender akademik.</li> <li>2. Evaluasi Pembelajaran adalah suatu kegiatan penilaian proses pembelajaran dan hasil belajar mahasiswa terkait</li> </ol>

		komponen sikap, pengetahuan dan keterampilan dan evaluasi kinerja dosen serta kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang dijalani.
6. Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan rencana penilaian (proses &amp; hasil belajar)</li> <li>2. Penyampaiana sistem penilaian (Sikap, Pengetahuan &amp; Keterampilan)</li> <li>3. Membuat kesepakatan dengan mahasiswa,</li> <li>4. Melaksanakan penilaian.</li> <li>5. Melakukan umpan balik</li> <li>6. Melaporkan hasil penilaian</li> <li>7. Selesai</li> </ol>
7. Dokumentasi	:	Oleh Unit Masing-masing
8. Bagan Alur	:	○

## BAGAN ALUR PERSIAPAN PEMBELAJARAN

NO.	KEGIATAN	UNIT							WAKTU	DOK.
		Mhs	Dosen	TKS	Prodi	Jurusan/ Bagian	GJM	Fakultas/ PS		
	Mulai		□							
1	Penyusunan rencana penilaian		↓ □						1 Hari	Dok. Rencana penilaian
2	Penyampaian sistem penilaian	□	↓ □						1 jam	Dok. SP
3	Membuat kesepakatan dengan mahasiswa	□	↓ □						15 menit	Berita Acara
4	Melaksanakan penilaian	□	↓ □						Selama 1 semester	Dok. Penilaianm
5	Melakukan kegiatan umpan balik	□	↓ □						15 Menit	Jurnal Pembelajaran
6	Melaporkan hasil penilaian kepada Prodi/Jur/Bagian/Fak/PS		↓ □		→ □	→ □		→ □	1 jam	Hasil monev
7	Selesai							□		
Disiapkan Oleh: Ketua LP3MP  <u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u> NIP. 196202101988031004			Diperiksa Oleh: Wakil Rektor Bid. Akademik  <u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u> NIP. 1966022819911031001				Disahkan Oleh: Rektor  <u>Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum</u> NIP. 196007301988031001			