
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA</p> <p style="text-align: center;"><i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i></p> 	<b>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</b>	<b>Kode :</b> DP.13/SOP/UNPATTI/ 2020
<b>JUDUL :</b> Standard Operating Procedure “Pelaksanaan Pembelajaran””		<b>Tanggal Dikeluarkan:</b> April 2020 <b>Tanggal Digunakan.....</b>
<b>Level Organisasi : Universitas Pattimura</b>		<b>Revisi ke: 2</b>
<b>Diajukan oleh : LP3MP</b> <b>Dikendalikan oleh : WRI</b> <b>Disetujui oleh : Rektor</b>		<b>( DR. Joseph Pagaya, M.Kes)</b> <b>(Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd)</b> <b>(Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum)</b>
<b>1. Tujuan</b>	<b>:</b>	<b>Meningkatkan Mutu Pembelajaran</b>
<b>2. Ruang Lingkup</b>	<b>:</b>	<b>Standar Mutu/SPMI Bidang Pendidikan Bagian Pelaksanaan Pembelajaran</b>
<b>3. Penganggungjawab Operasional</b>	<b>:</b>	<b>Ketua LP3MP</b>
<b>4. Referensi /Dasar Hukum</b>	<b>:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang –Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi,</li> <li>4. Permenristekdikti No. 62 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal,</li> <li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pattimura;</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 52 Tahun 2017, tentang Statuta Universitas Pattimura;</li> <li>7. Keputusan Presiden RI Nomor 66 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Pattimura.</li> <li>8. Keputusan Rektor Universitas Pattimura Nomor: 3 Tahun 2018, tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura</li> <li>9. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/SK/2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI</li> </ol>
<b>5. Defenisi</b>	<b>:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran adalah proses interaksi antara dosen dan mahasiswa baik dalam kegiatan ceramah di kelas, kegiatan terstruktur, dan/atau kegiatan mandiri yang menghasilkan pengalaman belajar bagi mahasiswa menggunakan model-model pembelajaran yang inovatif yang dilakukan secara terjadwal sesuai kalender akademik.</li> <li>2. Pelaksanaan Pembelajaran adalah suatu proses pembelajaran yang mengintegrasikan antara mahasiswa</li> </ol>

		dosen dan sumber belajar dalam suatu kegiatan pembelajaran.
6. Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distribusi jadwal perkuliahan oleh Kaprodi kepada dosen &amp; Mahasiswa,</li> <li>2. Distribusi jurnal pembelajaran kepada TKS</li> <li>3. Pemberitahuan pelaksanaan pembelajaran oleh Dosen kepada mahasiswa,</li> <li>4. Menyampaikan RPS dan kontrak pembelajaran untuk disepakati dengan mahasiswa.</li> <li>5. Pelaksanaan pembelajaran oleh TPMK,</li> <li>6. Pelaksanaan monitoring pembelajaran oleh TKS,</li> <li>7. Selesai</li> </ol>
7. Dokumentasi	:	Oleh Unit Masing-masing
8. Bagan Alur	:	○

## BAGAN ALUR PERSIAPAN PEMBELAJARAN

NO.	KEGIATAN	UNIT							WAKTU	DOK.
		Mhs	Dosen	TKS	Prodi	Jurusan/ Bagian	GJM	Fakultas/ PS		
	Mulai				□					
1.	Distribusi jadwal pembelajaran kepada dosen & Mhs	□	□						1 Hari	Jadwal pembelajaran
2.	Distribusi jurnal pembelajaran kepada TKS			□					1 jam	Jurnal pembelajaran
3.	Pemberitahuan Kegiatan Pembelajaran kepada Mhs	□							1 hari	Informasi pembelajaran
4.	Kesepakatan RPS & Kontrak Pembelajaran dgn mhs	□							50 menit	RPS & KP
5.	Pelaksanaan Pembelajaran oleh Dosen		□						Selama 1 (satu) semester	Jurnal Pembelajaran
6.	Monev Pembelajaran olh TKS			□					Selama 1 (satu) semester	Hasil monev
7.	Pelaporan proses pembelajaran kepada prodi olh TKS				□				1 Minggu	Laporan TKS
8.	Selesai				□					
Disiapkan Oleh: Ketua LP3MP  <u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u> NIP. 196202101988031004			Diperiksa Oleh: Wakil Rektor Bid. Akademik  <u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u> NIP. 1966022819911031001				Disahkan Oleh: Rektor  <u>Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum</u> NIP. 196007301988031001			