

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PATTIMURA <i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</i>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p>	<p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p>	<p>Kode : DP.01/SOP/UNPATTI/ 2020</p>
<p>JUDUL : Standard Operating Procedure Penetapan Standar Mutu/SPMI Universitas Pattimura</p>		<p>Tanggal Dikeluarkan: April 2020 Tanggal Digunakan.....</p>
<p>Level Organisasi : Universitas Pattimura</p>		<p>Revisi ke: 2</p>
<p>Diajukan oleh : LP3MP Dikendalikan oleh : WRI Disetujui oleh : Rektor</p>	<p>(DR. Joseph Pagaya, M.Kes) (Prof. Dr. Fredy Leiwakabessy, M.Pd) (Prof. Dr. M.J. Sapteno, MHum)</p>	
<p>1. Tujuan</p>	:	<p>Meningkatkan Mutu Akademik UNPATTI</p>
<p>2. Ruang Lingkup</p>	:	<p>Standar Mutu/SPMI Universitas Pattimura</p>
<p>3. Penganggunjawab Operasional</p>	:	<p>Ketua LP3MP</p>
<p>4. Referensi</p>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, 2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Pejaminan Mutu Pendidikan Tinggi, 5. Peraturan Rektor UNATTI No. 03 Tahun 2018 Tentang Peraturan Akademik UNPATTI Tahun 2018 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 20 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UNPATTI, 7. Keputusan Rektor UNPATTI No. 282/UN13/ SK / 2020 tentang Standar Mutu/ SPMI UNPATTI
<p>5. Defenisi</p>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu/SPMI merupakan kriteria minimal mengenai mutu akademik yang harus dimiliki oleh setiap pelaku perguruan tinggi, 2. Penetapan Standar Mutu merupakan suatu langkah operasionalisasi bagi implementasi SPMI yang wajib dilakukan oleh suatu perguruan tinggi. 3. Kegiatan penetapan standar mutu dilakukan oleh Manajemen dalam suatu rapat khusus setelah standar mutu diusulkan oleh LP3MP.
<p>6. Prosedur</p>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusulan TIM Penyusun Draft Standar Mutu oleh LP3MP kepada Rektor 2. Penetapan tim penyusun draft Standar Mutu/SPMI oleh Rektor

		<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Tracer study</i> bagi <i>stakeholders internal & eksternal</i> (termasuk masukan dari assesor BAN-PT) dan dokumen Standar Nasional PT, sebagai rujukan oleh TIM, 4. Analisis hasil <i>tracer study</i> dan integrasinya dengan visi dan misi Universitas Pattimura oleh Tim, 5. Penulisan draf Standar Mutu/SPMI oleh Tim, 6. Pemaparan hasil kerja tim dengan melibatkan <i>stakeholders internal</i>, 7. Penyampaian hasil kerja kepada Rektor 8. Rektor melakukan Rapat untuk meminta pertimbangan dari manajemen (dihadiri oleh semua unsur senat), 9. Uji publik, 10. Penetapan Standar Mutu/SPMI oleh Rektor, 11. Implementasi Standar Mutu/SPMI oleh Fakultas, Pasca Sarjana Rektoran dan Lembaga 12. Selesai.
7. Dokumentasi	:	LP3MP, WR1, Fakultas, Pascasarjana
8. Bagan Alur	:	○

BAGAN ALUR PENETAPAN STANDAR MUTU/SPMI UNPATTI

NO.	KEGIATAN	UNIT							WAKTU	DOK.
		TIM	LP3MP	Pasca Sarjana	Fakultas	WRI	Rektor	Manajemen		
	Mulai		□							
1.	Pengusulan TIM Penyusun Draft Standar Mutu oleh LP3MP kepada Rektor						□		1 Jam	Daftar TIM
2.	Penetapan tim penyusun draf Standar Mutu/SPMI oleh Rektor		Tidak				◇		2 hari	SK
3.	<i>Tracer study</i> bagi <i>stakeholders internal & eksternal</i> (termasuk masukan dari assesor BAN-PT) dan dokumen Standar Nasional PT, sebagai rujukan	□					Ya		1 Minggu	Formolir Tracer Study
4.	Analisis hasil <i>tracer study</i> dan integrasinya dengan visi dan misi Universitas Pattimura oleh Tim	□							3 Hari	Dok. Hasil analisis
5.	Penulisan draf Standar Mutu/SPMI oleh Tim	□							2 Bulan	Draf dok. Standar
6.	Pemaparan hasil kerja tim dengan melibatkan <i>stakeholders internal</i>	□							2 Jam	Berita Acara Rapat
7.	Penyampaian hasil kerja Tim kepada Rektor						□		1 Jam	Draf. Dok. Standar Mutu
8.	Rektor melakukan Rapat untuk meminta pertimbangan dari manajemen (dihadiri oleh semua unsur senat)							□	2 Jam	Draf Dok. Standar Mutu
9.	Uji Publik oleh TIM	□							1 Minggu	Draf.Dok. Standar
10.	Penetapan Standar Oleh Rektor						◇		1 hari	Dok. Strndar
11.	Implementasi standar oleh Fakultas, Pasca Sarjana, Rektorat dan Lembaga		□	□	□	□			Per Semester	Dok. Standar
12.	Selesai		□							

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
-----------------	-----------------	----------------

<p style="text-align: center;">Ketua LP3MP</p> <p style="text-align: center;"><u>Dr. Joseph Pagaya, M.Kes</u> NIP. 196202101988031004</p>	<p style="text-align: center;">Wakil Rektor Bid. Akademik</p> <p style="text-align: center;"><u>Prof. Dr. F. Leiwakabessy, M.Pd</u> NIP. 1966022819911031001</p>	<p style="text-align: center;">Rektor</p> <p style="text-align: center;"><u>Prof. Dr. M.J. Sapteno, M.Hum</u> NIP. 196007301988031001</p>
---	--	---